

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1008-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: LUISA MARCELA ZULUAGA OSORIO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1008-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo verificando en la base de datos los puntos de atención donde se realizaran las jornadas de los beneficiarios que se vinculen al programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Brindé apoyo presentando a tiempo informes y datos de las jornadas correspondientes para esta vigencia.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé apoyo asistiendo a las reuniones y mesas de trabajo a las que fui convocado durante esta vigencia

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé actividades operativas como creación de cronogramas de las actividades

que dan cumplimiento al objeto del contrato para el mes en vigencia.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- brindé apoyo respondiendo inquietudes de la comunidad para el buen desarrollo del programa.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo cumpliendo con las distintas actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad tales como, reuniones, formatos y demás documentación requerida.

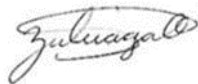
9. Organizar las experiencias de recreación, juego y lúdica con niñas, niños de infancia, adolescentes y jóvenes, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la organización de los juegos y actividades lúdico-recreativas de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes según los lineamientos suministrados por el área de fomento para esta vigencia.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/file/d/1v4Vq3bio1GsMyvDhnyF8KI01rmKYoeC2/view?usp=drivesdk>



LUISA MARCELA ZULUAGA OSORIO

CC 1.144.052.821